

Прехрамбено-хемијска школа
Н и ш
ПИБ: 100666403
Матични број: 07288476
e-mail:prehemsnis@medianis.net
Web-site:www.phsnis.edu.rs

Школа моде и лепоте
Н и ш
ПИБ: 101532504
Матични број: 07288484
e-mail:skolamode@gmail.com
Web-site:www.skolamodeilepote.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Прехрамбено-хемијске школе и
Школе моде и лепоте*

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА И ЛИЦА
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 3/2014**

На основу чл. 39., 50.ст.1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-620/14 од 27.02.2014.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке Прехрамбено-хемијске школе број 146 од 05.03..2014.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке Школе моде и лепоте број 192 од 05.03.2014.године и Решења обеју школа о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - набавка услуга физичког обезбеђења објекта и лица ЈН бр. 3/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке, опис и количине	3
III	Врста квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранција квалитета, рок извршења	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова - <i>Обрасци изјава</i>	3
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац понуде	12
VII	Модел уговора	16
VIII	Образац трошкова припреме понуде	19
IX	Образац изјаве о независној понуди	20

Укупан број страна(двадесет) 20

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац 1: Прехрамбено-хемијска школа

Адреса: *Ниш, ул.Генерала Милојка Лешјанина бр.23*

Интернет страница:..... www.phsnis.edu.rs

Наручилац 2: Школа моде и лепоте

Адреса: *Ниш, ул.Генерала Милојка Лешјанина бр.23*

Интернет страница:..... www.skolamodeilepote.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавну набавку заједнички спроводе Прехрамбено-хемијска школа и Школа моде и лепоте, обе из Ниша, сагласно чл.50. ст.1. Закона, а на основу мишљења Управе за јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2014 је: услуга обезбеђења: ОРН 7971000;

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Милојић Душица, секретар Прехрамбено-хемијске школе

Е - mail адреса и број факса: prehemsnis@medianis.net; факс 018 248-266

Лидија Тешић, секретар Школе моде и лепоте

Е - mail адреса: skolamode@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ,ОПИС И КОЛИЧИНЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **3/2014** је – набавка услуга физичког обезбеђења објекта и лица.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга се реализује у школском објекту наручилаца у ул.Генерала Милојка Лешјанина бр.23 у Нишу и обухвата простор унутар објекта као и простор школског дворишта и функционално повезаног простора испред и у близини школског објекта. Услуга се реализује у току наставне године, 10 месеци годишње кроз физичко обезбеђење заједничког објекта наручилаца и обезбеђење ученика и запослених, у времену од 7,30 до 19,30 сати у току дана, са најмање два извршиоца. Услуга се реализује на основу одлуке Савета родитеља наручилаца и финансира се уплатом родитеља ученика.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испуњавати и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона а дефинисане захтевом наручилаца, и то:

1) да располаже довољним кадровским капацитетом – да има минимум 4 запослена на неодређено време који испуњавају услове утврђене законом и подзаконским прописима за обављање послова физичког обезбеђења, а нарочито: потребну здравствену и психофизичку способност, да нису осуђивани и да су на пословима обезбеђења били ангажовани у образовно-васпитној установи у периоду од најмање пет година као и да имају завршен курс из противпожарне заштите,

2) да је у периоду из претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, пружао предметне услуге у установама које се финансирају из буџета РС

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим за услове из члана 75. став 1. тачка 1) и 5) и чл.76. Закона за које доставља доказе и то:**

- **решење из АПР**
- **дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе уколико је предвиђена посебним законом**

Доказе доставља у виду неоверених копија.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, дефинисаних захтевом наручилаца у тачки 1.2. Услови, потребно је да понуђач достави следеће доказе:

- **копије обрасца М1 и радне књижице за најмање 4 запослена лица на недоређено време на пословима који су предмет јавне набавке**
- **потписану самостално израђену изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да 4 запослена испуњавају тражене додатне услове**
- **референц листу са износима, датумима и називом корисника услуга**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга физичког обезбеђења објекта и лица број **3/2014**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, о чему се доставља копија извода;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове.....[навести додатне услове].

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга физичког обезбеђења објекта и лица број **3/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Прехрамбено-хемијска школа и Школа моде и лепоте Ниш, ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.23, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – физичко обезбеђење објекта и лица, ЈН бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручилаца до **20.03.2014.године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- образац изјава
- извод из АПР
- дозволу за обављање делатности ако је прописана
- доказе и изјаве о додатним условима
- попуњени и оверени модел уговора

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Прехрамбено-хемијска школа и Школа моде и лепоте Ниш, ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.23, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге – физичко обезбеђење објекта и лица, ЈН бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – физичко обезбеђење објекта и лица, ЈН бр. 3/2014- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – физичко обезбеђење објекта и лица, ЈН бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – физичко обезбеђење објекта и лица, ЈН бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је _____ не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Понуђач даје јединствену понуду за оба наручиоца. Са изабраним понуђачем закључиће се појединачни уговори којима ће бити регулисан удео једног и другог наручиоца у прихваћеној понуђеној месечној цени.

Након закључења уговора о јавној набавци понуђач не може да врши повећање цене осим из објективних разлога који се односе на пораст трошкова живота за више од 20% према званичним подацима републичког Завода за статистику и након сагласности на предложено повећање добијене од Савета родитеља наручилаца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручиоци стављају на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручилаца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручиоци не могу да мењају нити да допуњују конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручиоци могу приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтевају од понуђача додатна објашњења која ће им помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а могу да врше контролу (увид) код понуђача.

Уколико наручиоци оцене да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручиоци ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцима контролу (увид) код понуђача.

Наручиоци могу уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручиоци ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, односно повољнију референц листу.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности –
набавка услуга физичког обезбеђење објекта и лица, ЈН бр. 3/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: Заокружити одговарајуће

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум

М. П.

Понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка мале вредности - набавка услуга физичког обезбеђења објекта и лица, ЈН бр. 3/2014

Месечна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Начин пружања услуге <i>кратак опис</i>	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Закључен између:

Корисника услуга
 са седиштем у, улица,
 ПИБ:..... Матични број:,
 Број рачуна: Назив банке:.....,
 Телефон:..... Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту:)

и

Даваоца услуга
 са седиштем у, улица,
 ПИБ:..... Матични број:,
 Број рачуна: Назив банке:.....,
 Телефон:..... Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту:),

Основ уговора: **јавна набавка мале вредности – набавка услуга физичког обезбеђења објекта и лица, ЈН бр.3/2014**

Број и датум одлуке о додели уговора:
 Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

У даљем тексту заједно означени као Уговорне стране.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

По спроведеном поступку прикупљања понуда за јавну набавку мале вредности број 3/2014 - набавка услуга физичког обезбеђења објекта и лица за потребе корисника услуга, донета је одлука број ____ од ____ год. о закључењу уговора са даваоцем услуга _____, чија је понуда број ____ од ____ год. изабрана као најповољнија.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга физичког обезбеђења објекта и лица за потребе корисника услуга према опису из понуде број _____ од _____ год. и обухвата пружање услуга, односно вршење послова обезбеђења личним присуством и непосредном активношћу лица на обезбеђењу, у одређеном простору и времену.

Послови обезбеђења врше се на начин којим се не омета рад корисника услуга и не нарушавају основна права ученика и запослених код корисника услуга као и права трећих лица.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Напомена: Овде не уносити податке

Уговарачи су сагласни да на име накнаде за реализоване услуге из овог Уговора, корисник услуга исплати даваоцу услуга износ од _____ динара, а у року од ____ дана од дана испостављања фактуре.

Члан 4.

Повећање цене из чл.3. овог Уговора давалац услуга може да тражи само из објективних разлога који се односе на пораст трошкова живота за више од 20% према званичним подацима републичког Завода за статистику.

Корисник услуга може прихватити тражено повећање цене из става 1. овог члана уколико за то добије сагласност Савета родитеља.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да даваоцу услуга омогући несметан приступ простору корисника услуга и да га упозна са:

- ритмом дневног рада и правилима кућног реда којих су дужни да се придржавају ученици, запослени и трећа лица;
- протоколом о мерама превенције насиља, злостављања и занемаривања и правилима понашања код корисника услуга;
- издатим наредбама и забранама које се морају поштовати од стране ученика, запослених и трећих лица.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да

1. на послове физичког обезбеђења распореди своје запослене који испуњавају услове утврђене законом, подзаконским прописима и конкурсном документацијом и имају завршен курс из противпожарне заштите. Доказ за наведене услове је изјава даваоца услуга дата под материјалном и кривичном одговорношћу;

2. на захтев корисника услуга преда и доказе за услове из тачке 1. овог става и поред поднете изјаве;

3. преда кориснику услуга списак својих запослених за извршење уговора код корисника услуга, са личним подацима (име и презиме, адреса становања и контакт);

4. одмах повуче са послова физичког обезбеђења запосленог код кога наступе околности које га чине неподобним за вршење услуга обезбеђења, односно на изричит захтев корисника услуга.

Давалац услуга има такође обавезу да:

1. контролише кретање ученика и трећих лица у објекту корисника услуга;

2. врши спречавање ексцесних ситуација у којима учествују ученици корисника услуга;

3. спречава оштећења или уништења школског инвентара и имовине;

4. штити ученике и запослене од непримереног понашања трећих лица у објекту корисника услуга;

5. предузима потребне мере ради поштовања кућног реда;

6. лица која обављају послове обезбеђења код корисника услуга буду пристојно одевена са видно истакнутим идентификационим обележјима

Послови из става 1. и 2. овог члана могу се вршити унутар објекта корисника услуга, у ограђеном простору - дворишту и до функционалних граница објекта корисника услуга.

Изузетно, послови обезбеђења могу се вршити и ван простора одређених ставом 3. овог члана, под условима утврђеним важећим прописима, о чему се стара давалац услуга.

Давалац услуга је одговоран за законито, професионално и правовремено пружање услуга које су предмет овог Уговора.

Члан 7.

Послове утврђене овим Уговором давалац услуга вршиће сваког наставног дана, у току наставне године, у времену од 7,30 до 19,30 сати, са најмање два извршиоца.

Изузетно од става 1. овог члана, давалац услуге је у обавези да услугу обезбеђења обавља и ван наведених дана и дневног радног времена када то захтевају додатне активности ученика и наставника (прослава матуре, Нове године и слично).

Члан 8.

Давалац услуга је у обавези да о свим уоченим неправилностима које утврди приликом обављања својих послова одмах обавести одговорно лице корисника услуга и евентуално надлежне државне органе.

Члан 9.

Овај уговор се може раскинути на захтев једне од уговорних страна у случају неиспуњавања уговорених обавеза, односно уколико Савет родитеља корисника услуга донесе одлуку о обустављању коришћења услуга обезбеђења.

Члан 10.

Овај Уговор се закључује за период до краја _____ године.

Важење овог Уговора се продужава до закључења новог, уколико ни једна од страна не раскине Уговор пре утврђеног рока.

Члан 11.

На сва питања која нису дефинисана овим уговором, сходно ће се примењивати Закон о облигационим односима и прописи којима се уређује област обезбеђења објекта и лица.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог Уговора решавају споразумно. Уколико то не буде могуће, за решење спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГА

МП

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга физичког обезбеђења објекта и лица, бр 3/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.